



INTERNATIONAL FINANCE CORPORATION

# **INFORME FINANCIERO**

## **IFC**

### **31-12-2020**



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**ESTADO DE SITUACION  
FINANCIERA**

CODIGO : RGF07-03

13/10/2019

VERSION:02

ACTIVO	NOTAS	Periodo 31/12/2020	Periodo 31/12/2019	VARIACION	%
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>					
Efectivo y equivalente al efectivo	5	49.898.178.418	45.664.601.400	4.233.575.018	9%
Cuentas por cobrar	7	1.911.734.525	1.760.439.086	151.295.439	9%
Prestamos por cobrar	8	29.211.681.598	14.610.073.266	14.601.608.332	100%
Otros activos	13	-	96.174.848	- 96.174.848	0
<b>Total activos corrientes</b>		<b>81.021.592.541</b>	<b>62.131.286.600</b>	<b>18.890.303.941</b>	<b>30%</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>					
Cuentas por cobrar	7	21.756.988.793	22.112.148.872	- 355.160.079	-2%
Deterioro Acumulado	7	6.804.427.992	-	6.804.427.992	-
Prestamos por cobrar	8	114.753.364.301	129.405.859.382	- 14.652.495.081	-11%
Deterioro acumulado	8	35.806.767.455	36.584.414.363	- 777.646.908	-
Propiedad, planta y equipo neto	10	9.302.974.632	10.930.554.355	- 1.627.579.723	-15%
Depreciación, Amortización,	10	4.824.923.571	4.431.428.799	393.494.772	-
Otros activos	13	6.463.212.195	7.856.884.568	- 1.393.672.373	-18%
<b>Total Activo no corriente</b>		<b>104.840.420.903</b>	<b>129.239.604.015</b>	<b>- 24.399.183.112</b>	<b>-19%</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>185.862.013.444</b>	<b>191.370.892.615</b>	<b>- 5.508.879.171</b>	<b>-3%</b>
<b>PASIVOS</b>					
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>					
Cuentas por pagar	21	2.077.958.326	1.944.942.891	133.015.435	7%
Beneficios a los empleados	22	276.475.526	239.234.851	37.240.675	16%
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>2.354.433.852</b>	<b>2.184.177.742</b>	<b>170.256.110</b>	<b>8%</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>					
Cuentas por pagar	21	7.111.549.426	6.447.072.389	664.477.037	10%
Litigios y demandas	23	600.379.746	200.379.746	400.000.000	-
Otros pasivos	24	23.031.217.564	31.670.688.076	- 8.639.470.512	-27%
<b>Total Pasivo no corriente</b>		<b>30.743.148.736</b>	<b>38.318.140.211</b>	<b>- 7.574.993.475</b>	<b>-20%</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>33.097.582.588</b>	<b>40.502.317.953</b>	<b>- 7.404.737.365</b>	<b>-18%</b>
<b>PATRIMONIO</b>					
Capital fiscal	27	147.097.618.778	147.653.094.890	- 555.475.912	0%
Superavit por valorización-terrenos		2.775.546.842	3.811.898.208	- 1.036.351.366	-23%
Resultados del ejercicio	27	2.891.267.236	396.418.236	2.494.849.000	-829%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>152.764.432.856</b>	<b>150.868.574.682</b>	<b>1.895.858.194</b>	<b>1%</b>
<b>TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO</b>		<b>185.862.013.444</b>	<b>191.370.892.615</b>	<b>- 5.508.879.171</b>	<b>-3%</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>	26	<b>50.341.929.389</b>	<b>44.769.044.675</b>	<b>5.572.884.714</b>	<b>12%</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>	26	<b>52.659.178.012</b>	<b>42.791.429.086</b>	<b>9.867.748.926</b>	<b>23%</b>

**BRAULIO CASTELBLANCO VARGAS**

Gerente

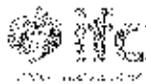
**LORENA CATALINA BARRERA OJEDA**

Subgerente Administrativo y Financiero

**ROSS MARY MORENO GARCIA**

Profesional del area contable

TP No. 94419-T



**ITEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**  
**PROCESO GESTION FINANCIERA**

**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL**

CODIGO: RGF07-04  
FECHA DE APROBACIÓN: 31/10/2019  
VERSIÓN:02

Cuentas	NOTAS	Periodo 31/12/2020	Periodo 31/12/2019	RELATIVA	%
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	28	<b>12.596.016.551</b>	<b>12.681.682.290</b>	-65.665.739	-1%
Financieros		12.596.016.551	12.527.682.200	68.334.261	1%
Subvenciones		0	154.000.000	-154.000.000	0%
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN</b>	29	<b>11.348.100.427</b>	<b>14.131.834.110</b>	<b>-2.763.733.683</b>	<b>-20%</b>
<b>De administración</b>	29	<b>3.994.666.552</b>	<b>3.734.375.469</b>	260.191.083	7%
Sueldos y Salarios		1.428.858.001	1.374.548.953	54.309.048	4%
Contribuciones imputadas		58.480.872	29.089.540	36.391.132	153%
Contribuciones efectivas		334.291.048	351.872.638	-17.381.590	-5%
Aportes sobre la nómina		71.894.900	73.959.900	-2.265.000	-3%
Prestaciones sociales		437.899.824	455.832.009	-28.232.185	-6%
Gastos de Personal Diversos		26.015.995	849.065.706	-823.049.721	-97%
Generales		1.560.843.764	507.634.981	1.053.208.783	207%
Impuestos contribuciones y tasas		76.682.358	88.471.742	-11.789.384	-13%
<b>DE VENTAS</b>	29	<b>3.902.123.243</b>	<b>3.792.402.331</b>	109.720.912	3%
Sueldos y Salarios		748.284.317	1.743.681.822	-997.397.505	-57%
Contribuciones imputadas		2.786.259	9.849.822	-7.063.363	-72%
Contribuciones efectivas		206.877.474	191.078.561	15.898.913	8%
Aportes sobre la nómina		45.940.700	40.858.000	5.082.700	12%
Prestaciones sociales		312.929.238	275.449.067	37.480.169	14%
Generales		2.563.882.602	1.493.646.970	1.070.035.632	72%
Gastos de personal Diversos		23.522.655	37.838.289	-14.315.634	-38%
<b>Deterioro, depreciaciones y amortizaciones</b>	29	<b>3.451.410.832</b>	<b>6.605.056.310</b>	<b>-3.153.645.678</b>	<b>-48%</b>
Provision para contingencias		400.000.000	200.379.746	199.620.254	100%
Deterioro de Prestamos por cobrar		2.544.008.837	5.820.312.965	-3.284.304.148	-56%
Depreciación de propiedad planta y equipo		440.829.849	371.929.436	69.500.411	19%
Amortización de intangibles		66.571.946	205.034.141	-138.462.195	-68%
<b>EXCEDENTE(DÉFICIT) OPERACIONAL</b>		<b>1.247.916.124</b>	<b>-1.450.151.820</b>	2.698.067.944	-188%
<b>TRANSFERENCIAS</b>		<b>100.000.000</b>	<b>0</b>	100.000.000	0%
Subvenciones		100.000.000	0	100.000.000	0%
<b>OTROS INGRESOS</b>	28	<b>1.757.870.319</b>	<b>2.443.396.710</b>	<b>-685.526.391</b>	<b>-28%</b>
Ingresos diversos		700.414.002	2.443.396.710	-1.742.982.708	-71%
Reversion de las pérdidas por deterioro		1.057.456.317			
<b>OTROS GASTOS</b>	29	<b>14.519.207</b>	<b>1.389.663.126</b>	<b>-1.375.143.919</b>	<b>-99%</b>
Otros gastos financieros, Comisiones		14.519.207	6.986.435	7.552.772	108%
Otros gastos ordinarios		0	240.876.495	-240.876.495	0%
Gastos diversos		0	1.141.820.196	-1.141.820.196	-100%
<b>RESULTADO CONTABLE</b>		<b>2.891.267.236</b>	<b>-396.418.236</b>	3.287.685.472	-829%
(+)Deterioro, Depreciación, Amortización		3.451.410.832	6.605.056.310	-3.153.645.678	-48%
(+)Otros gastos		114.519.207	1.389.663.126	-1.275.143.919	-92%
(-)Otros ingresos		-1.757.870.319	-2.443.396.710	685.526.391	-28%
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>4.698.325.756</b>	<b>5.154.964.490</b>	<b>-455.577.734</b>	<b>-9%</b>

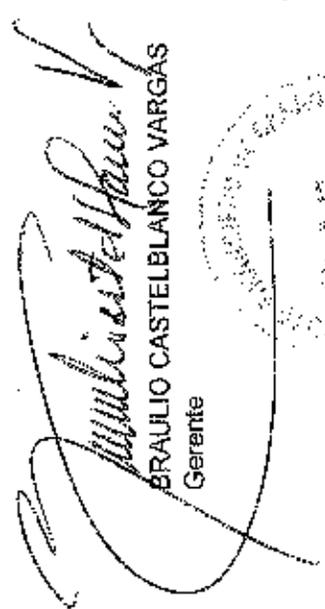
*Braulio Castelblanco Vargas*  
**BRAULIO CASTELBLANCO VARGAS**  
Gerente



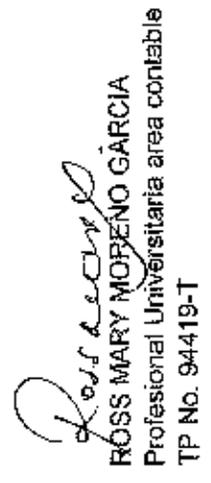
*Lorena Catalina Barrera Ojeda*  
**LORENA CATALINA BARRERA OJEDA**  
Subgerente Administrativa y Financiera

*Ross Mary Moreno Garcia*  
**ROSS MARY MORENO GARCIA**  
Profesional del area contable  
TP No. 94419-T

	2020	2019	Valor Variaciones	Valores
Saldo del Patrimonio a 31-12-2019				150.868.574,662
Variaciones patrimoniales				1.895.858.194
Saldo del Patrimonio a 31-12-2020				152.764.432.856
<b>DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES</b>				
<b>DISMINUCIONES</b>				- 1.391.827.278
Capital Fiscal	147.097.618.778	147.853.094.690		555.475.912
Superavit por valorización-terrenos	2.775.546.842	3.611.898.208		836.351.366
<b>INCREMENTOS</b>				3.287.685.472
Resultado del Ejercicio	2.891.267.236	396.418.236		3.287.685.472
Patrimonio Institucional Incorporado				
<b>PARTIDAS SIN VARIACIÓN</b>				
Total variaciones patrimoniales				1.895.858.194

  
**BRAULIO CASTELBLANCO VARGAS**  
 Gerente



  
**ROSS MARY MORENO GARCIA**  
 Profesional Universitaria area contable  
 TP No. 94419-T

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CÓDIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSION: 01

## NOTAS DE CARÁCTER GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

### NOTA 1. INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE

#### 1.1 Identificación y funciones

##### 1.1.1 Naturaleza Jurídica

El Instituto Financiero de Casanare "IFC" Creado mediante el Decreto N° 107 de 27 de julio de 1992 inicialmente bajo el nombre de FONDESCA; nace de la necesidad de apoyar la ejecución de las políticas, planes y proyectos de indole Nacional, Departamental y Municipal diseñadas para fortalecer, articular y desarrollar el sector productivo de Casanare. Con el propósito de ampliar su radio de acción y facultarlo para adquirir mayores compromisos de acuerdo a las exigencias de la modernización Departamental se reorganiza mediante el Decreto N° 0073 del 30 de mayo de 2.002 emanado de la Gobernación de Casanare y recibe el nombre de INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE

El Instituto Financiero de Casanare IFC, es una empresa de gestión económica de carácter departamental, sometida al Régimen Jurídico de las empresas Industriales y Comerciales del Estado, contemplado en la Ley 489 de 1998, dotada con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y vinculado a la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente.

##### 1.1.2 Objetivo

El INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE, tendrá por objeto el desarrollo económico y social del Departamento y la Región mediante la gestión económica, la financiación para la ejecución de obras, programas y proyectos de desarrollo local, municipal, departamental y regional a través de los servicios y asesoría integral, financiera y de crédito; así como de otras actividades que sean calificadas por la Junta Directiva como parte o complemento de las señaladas en el Estatuto (Acuerdo 009-2019 Por medio del cual se adoptan los Estatutos del IFC).

##### 1.1.3 Funciones de Cometido Estatal

Como institución financiera líder, que dota de las herramientas necesarias a la comunidad para el desarrollo de sus proyectos a través de financiación y asesoría integral con criterios de equidad, productividad, competitividad, sostenibilidad y participación de los sectores productivos.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

- a) Conceder préstamos a interés y con garantía para los proyectos previstos en su objeto, de acuerdo con las reglamentaciones establecidas por la Junta Directiva y el Manual de crédito de la entidad.
- b) Celebrar con establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia o con Institutos de Desarrollo Regional, préstamos a corto plazo con el fin de atender necesidades transitorias de liquidez dentro de los parámetros establecidos por las normas legales vigentes.
- c) Prestar diversos servicios de asesoría y cooperación técnica y financiera a las entidades territoriales del departamento y sus entes descentralizados, para el cumplimiento de su objeto.
- d) Realizar operaciones financieras y de crédito con entidades de derecho, público del territorio departamental promotoras de diferentes obras públicas, condicionando previa o simultáneamente las garantías suficientes a favor del instituto.
- e) Obtener descuentos de sus acreencias y tramitar redescuento de las mismas.
- f) Adquirir, administrar, enajenar, gravar, arrendar y limitar el derecho de dominio de bienes de toda naturaleza, cuando fuere necesario o conveniente a sus fines, asegurar el mantenimiento y velar por la seguridad de los bienes de su propiedad.

**1.1.4 Dirección y Administración**

La dirección y administración del Instituto Financiero de Casanare-IFC- estará a cargo de una Junta Directiva que se posesionará ante el Gobernador y el Gerente, quien es su representante legal.

El Instituto estará vigilado por la Contraloría Departamental de Casanare, Contraloría General de la Republica y regulado en materia contable por la Contaduría General de la Nación.

Para todos los efectos legales el domicilio del IFC es la ciudad de El Yopal, Departamento de Casanare, República de Colombia.

**1.2 Declaración de cumplimiento del marco normativo y limitaciones**

**1.2.1 Declaración de cumplimiento del marco normativo**

El Instituto Financiero de Casanare – IFC, dando cumplimiento a lo establecido en el marco normativo para las empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

administran ahorro del público Resolución 414 de 2014, la Resolución 426 23-12-2019 sus actualizaciones, modificaciones y las demás normas que le sean aplicables.

La Junta Directiva mediante Acuerdo No.008/2020, actualiza el Manual de Políticas contable NICSP- NIIF (version2) del Instituto Financiero de Casanare.

### 1.2.2 Limitaciones

El Instituto Financiero de Casanare cuenta con un sistema de información financiera integrando (IAS) que aunque su información financiera se encuentra integrada y consolidada, existe información a reportar a entes (Alcaldías; DIAN -EXOGENAS) que requiere de contratar personal profesional para la procesión, revisión y transmisión de esta información.

### 1.3 Base normativa y periodo cubierto

#### 1.3.1 Estados financieros

- Estado de Situación Financiera
- Estado de resultado Integrales
- Estado de cambios en el Patrimonio
- Estado de flujo de efectivo
- Notas a los estados financieros

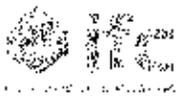
Estos Estados Financieros se presentan en forma comparativa con el periodo anterior, es decir los saldos al cierre de la vigencia que se presenta (31-12-2020) y los saldos al cierre de la vigencia anterior (31-12-2019).

#### 1.3.2 Base Normativa

Para el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de sus Estados Contables Básicos, el Instituto aplica el marco conceptual, el manual de procedimientos y el catálogo general de cuentas del Plan General de Contabilidad Pública, al nivel de documento fuente. Así mismo, las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación en materia de registro oficial de los libros y preparación de los documentos soportes.

Resolución 414 de 2014 Empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público, expedida por la Contaduría General de la Nación

R<sub>3</sub>

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013 VERSIÓN: 01

Resolución 625 de 2018 por la cual se modifica el numeral 3.2 de la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable del Régimen de Contabilidad Pública

Resolución 426 de 2019 Por la cual se modifican las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los hechos económicos del Marco Normativo para Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores, y que no Captan ni Administran Ahorro del Público.

Instructivo No. 001 del 4 de diciembre de 2020, instrucciones relacionadas con el cambio del periodo contable 2020-2021, el reporte de información a la Contaduría General de la Nación y otros asuntos del proceso contable

Resolución 706 del 16 de diciembre de 2016, por la cual se establece la información a reportar, requisitos y los plazos de envío a la Contaduría General de la Nación, expedida por la Contaduría General de la Nación.

#### **1.4 Forma de Organización y/o Cobertura**

El Instituto Financiero de Casanare, dentro de su Manual de Calidad existe el mapa de procesos y el área contable se encuentra en el proceso de apoyo para los procesos misionales como las diferentes áreas de gestión que generan hechos, transacciones y operaciones susceptibles de reconocer contablemente, son responsables, en lo que corresponda, de la operatividad eficiente del proceso contable, las actividades y tareas a su cargo, de tal modo que se evidencie compromiso institucional. Además, cada servidor público debe ostentar la capacidad de controlar su trabajo, reconocer desviaciones y efectuar correctivos para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de las funciones bajo su responsabilidad. Los servidores de la entidad deben suministrar los datos adicionales que requiera el proceso contable, en el tiempo oportuno y con las características necesarias.

El Instituto Financiero de Casanare consolida sus estados financieros con información de unidades dependientes sin personería jurídica ( FESCA; FONDOS MUNICIPALES).

### **NOTA 2. BASE DE MEDICIÓN Y PRESENTACION UTILIZADA**

#### **2.1 Bases de medición**

Las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros, la medición inicial y medición posterior en el reconocimiento de los activos y pasivos de la entidad, se encuentran

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

explicitos en el Manual de políticas contables del Instituto Financiero de Casanare, adoptado mediante Acuerdo No. 008-2020 versión 2.

## 2.2 Moneda funcional y de presentación, redondeo y materialidad

### 2.2.1 Moneda

La moneda funcional y de presentación de los estados financieros es el peso colombiano.

### 2.2.2. Materialidad

La materialidad está conforme al Manual de políticas contable del Instituto Financiero de Casanare, adoptado y actualizado mediante Acuerdo No. 008-2020 versión 2.

## NOTA 4. RESUMEN DE POLITICAS CONTABLE

El Manual de políticas contables del Instituto Financiero de Casanare se adoptó mediante Resolución 616 de 2015 y actualizado mediante Acuerdo No. 008-2020 versión 2. Con el fin de asegurar la consistencia y uniformidad en los estados financieros aplicando el marco normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público, establecido por la Contaduría General de la Nación.

### 4.1 Clasificación de activos y pasivos

Los activos y pasivos se clasifican de acuerdo con el uso a que se destinan o según su grado de realización, disponibilidad, exigibilidad o liquidación, en términos de tiempo y valores.

Para el efecto, se entiende como activos corrientes, aquellas sumas que serán realizables o estarán disponibles en un plazo no mayor a un año y como pasivos corrientes, aquellas sumas que serán exigibles o liquidables también en un plazo no mayor a un año.

Las políticas contables adoptables están establecidas por cuentas de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Reconocimiento
- Medición inicial
- Medición posterior
- Revelaciones requeridas

*[Handwritten signature]*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSION: 01

- Presentación en los estados financieros
- ✓ **Efectivo, Equivalentes de Efectivo y Efectivo Restringido**

Representa todos los saldos en efectivo y mantenidos en bancos, como dinero en efectivo, cheques, entre otros, así como depósitos en instituciones financieras, y otros equivalentes de efectivo disponibles a requerimiento del instituto. Por su naturaleza corresponden a partidas del activo disponible; sin embargo, algunas de ellas podrían estar sujetas a restricción en su disposición o uso.

Las consignaciones realizadas por terceros registradas en los extractos bancarios, independientemente de que se identifique el respectivo concepto y tercero, deben registrarse en la contabilidad, reconociendo el recaudo en las cuentas bancarias y entre tanto se identifique el tercero que realice la consignación se registrará un crédito en la subcuenta Recaudos por clasificar.

Una vez se identifique el tercero que consigna, de acuerdo con los soportes de la transacción, se debita la subcuenta Recaudos por reclasificar y se acredita la cuenta respectiva.

Adelantadas todas las acciones de tipo administrativo necesarias para identificar el origen de los recursos consignados, y si ello no ha sido posible, se lleva a Comité Institucional de Gestión Económica para determinar y posiblemente reconocer dichos valores como ingresos diversos. Si posteriormente se llegare a presentar una reclamación identificada, justificada se procede a dar aplicabilidad a la necesidad.

- ✓ **Rendimientos de ingresos por rendimiento de inversiones**

Los rendimientos por inversiones en cuentas de ahorros o CDT, se contabilizan al valor presente al día posterior a su vencimiento se registra el ingreso que haya generado la inversión.

- ✓ **Reconocimiento de ingresos por intereses de cartera**

Los ingresos por intereses sobre préstamos se registran en el estado de resultados en el periodo correspondiente a su causación, la cual se suspende cuando la cartera presenta más de 3 meses de vencida. (Manual de cartera)

- ✓ **Reconocimiento de gastos**

Todos los gastos se reconocen en el momento que sucedan, con independencia del instante en que se produzca la corriente de efectivo o del equivalente que se deriva de estos.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

✓ **Préstamos y cuentas por cobrar**

Las NIIF, establecen que las entidades públicas deben realizar sus procedimientos en el tema de reconocimiento y medición a sus Activos y Pasivos financieros bajo la condición de Costo Amortizado teniendo en cuenta el manejo de productos con condiciones de mercado.

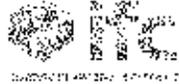
Siendo el IFIC una entidad pública de fomento del sector de las Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores, y que no Captan ni Administran Ahorro del Público, que sus productos financieros, no cuentan con un marco referencial de otra entidad similar en el Departamento que le permita determinar una tasa de mercado real que pueda establecer unos márgenes comparativos viables y con ello poder realizar la valoración de sus instrumentos financieros al costo amortizado, y de acuerdo a las consultas realizadas por varios INFIS con una actividad económica similar de otros departamentos del país y no encontrando semejanza en los manejos y productos, se llega a la conclusión, que la tasa a las cuales el IFIC otorga sus créditos es igual o superior a la tasa de mercado; por lo que no es necesario realizar la aplicación del costo amortizado en la presentación, reconocimientos, medición y la información a revelar de los Instrumentos Financieros que a la fecha tiene el IFIC, por lo que determina realizar este proceso aplicando el Valor razonable a todos los instrumentos financieros.

Las líneas de crédito que ofrece el Instituto Financiero de Casanare en sus diferentes modalidades están reglamentadas en el Manual de Crédito. Actualizado mediante Res.328- 31-10-2019.

El deterioro de cartera se constituye dando aplicación al Manual de Cartera (Actualizado mediante Res 329-31-10-2019). Dicho deterioro se constituye con cargo al estado de resultados cuando se establece la existencia de contingencias de pérdidas probables y razonablemente cuantificables, y si en una medición posterior, las pérdidas por deterioro disminuyen debido a eventos objetivamente relacionados con su origen, se disminuirá el valor del deterioro acumulado y se afectará el resultado del periodo.

Para el cálculo del deterioro, los créditos son calificados previamente en las categorías de riesgo establecidas, principalmente con base en el vencimiento, así como también incumplimiento de los pagos a cargo del deudor.

Para proteger los estados financieros ante cambios negativos en la calidad crediticia de sus deudores, se tuvo en cuenta adicionalmente para el cálculo del deterioro lo siguiente:

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

PROVISIÓN INDIVIDUAL	
CALIFICACION DE CREDITO	PORCENTAJE MÍNIMO DE PROVISIÓN
CARTERA BRUTA	100%
B	1%
C	20%
D	50%
E	100%

MODALIDAD DE CRÉDITO	NÚMERO DE DÍAS DE MOROSIDAD				
	A	B	C	D	E
COMERCIAL	$X \leq 30$	$31 < X \leq 90$	$91 < X \leq 180$	$181 < X \leq 360$	$X > 360$
CONSUMO	$X \leq 30$	$31 < X \leq 60$	$61 < X \leq 90$	$91 < X \leq 180$	$X > 180$

✓ **Propiedades, planta y equipo**

Las propiedades, planta y equipo, se miden al costo, menos de la depreciación acumulada y pérdida por deterioro de valor acumulado, si las hubiera. El costo incluye el precio de adquisición, los costos directamente atribuibles hasta que el activo se encuentre en condiciones de operación en la forma prevista por el Instituto.

El Instituto capitaliza como mayor valor de los activos, las adiciones o mejoras que se hagan sobre los mismos, siempre que cumplan con las siguientes condiciones: a) Aumentan la vida útil, b) Amplíen la capacidad operativa de los mismos y c) Se evidencie una reducción de costos al Instituto. Todos los demás costos de reparación, mantenimiento se reconocen en el estado del resultado a medida en que se incurren, excepto cuando incrementan la vida útil del activos.

La depreciación inicia cuando el activo está disponible para su uso, y se calcula en forma lineal a lo largo de la vida útil estimada:

Edificios	100 años
Muebles, enseres, maquinaria y equipo y equipos de oficina	10 años
Equipos de computación y comunicación	5 años
Vehículo	5 años
Terrenos	No se deprecian

*R*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Para los activos de menor cuantía, estos se deprecian en el mismo año o se llevan al gasto de acuerdo a los montos e instructivo que emite la CGN, y se mantiene su control a través del módulo de inventarios.

✓ **Valorizaciones y/o desvalorizaciones de activo**

De conformidad con normas legales, el valor comercial de las propiedades, planta y equipo poseídos al final del período, debe ser reconocido en los Estados Contables Básicos sobre bases técnicas apropiadas. Teniendo en cuenta la vigencia máxima de 3 años de los avalúos técnicos, para este período se mantiene el valor del avalúo realizado a los bienes muebles en 2015.

✓ **Intangibles**

Son activos intangibles aquellos bienes inmateriales, o sin apariencia física, que puedan identificarse, controlarse, de cuya utilización o explotación pueden obtenerse beneficios económicos futuros o un potencial de servicios, y su medición monetaria sea confiable. Un activo intangible produce beneficios económicos futuros para la entidad contable pública cuando está en la capacidad de generar ingresos, o cuando el potencial de servicios que posea genere una reducción de costos.

Los activos intangibles en el Instituto corresponden a:

Software y licencias, para la operación del objeto institucional y se le realiza su amortización dependiendo de la duración del contrato o el tiempo de duración del permiso para la utilización de estos.

✓ **Propiedades de Inversión**

Las propiedades de inversión son aquellas mantenidas para obtener alquileres y/o revalorizaciones. Las propiedades de inversión se miden al costo, menos el valor de la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro de valor acumulado, si las hubiera.

✓ **Cuentas por pagar**

Comprende las obligaciones del Instituto adquiridas con personas naturales o jurídicas, diferentes a las entidades financieras, en desarrollo de sus operaciones, se reconocen por el valor total adeudado, y se causan en el momento en que se recibe el bien o servicio, o se formalicen los



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

documentos que generan las obligaciones correspondientes de conformidad con las condiciones contractuales.

✓ **Depósitos recibidos de terceros**

Corresponde a las obligaciones del Instituto adquiridas por la celebración de convenios en administración para su ejecución dependiente del objeto, en los cuales el IIC actúa como administrador u operador de estos recursos.

✓ **Beneficios a Empleados**

Comprende las obligaciones generadas en la relación laboral en virtud de normas legales, se reconocen mensualmente por el valor real de la obligación y se consolidan al final del periodo contable.

✓ **Pasivos estimados**

Corresponde a las obligaciones generadas en circunstancias ciertas, cuyo valor depende de un hecho futuro, se reconocen por el valor que se estima, empleando criterios técnicos de conformidad con las disposiciones legales vigentes constituyéndose en provisiones y se consolidan al final del periodo contable.

Los pasivos estimados, comprenden la provisión para contingencias por concepto de litigios en contra del Instituto, soportada en la información que remite la oficina jurídica.

✓ **Patrimonio institucional**

Comprende los aportes otorgados por el Departamento de Casanare para la creación y desarrollo del Instituto, e igualmente incluye todas las variaciones patrimoniales originadas por la operación y los procesos de actualización.

✓ **Reconocimiento de ingresos**

Son reconocidos y registrados en cumplimiento del principio de causación. Los ingresos que presenta la entidad en sus Estados Contables Básicos están clasificados en operacionales y no operacionales, así:

✓ **Ingresos operacionales:**

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Transferencias Departamentales

Ingresos por operación de colocación de créditos (intereses)

Rendimientos de las inversiones de liquidez

Comisiones de administración de proyectos

✓ **No Operacionales:**

Aprovechamientos, sobrantes y otros

✓ **Reconocimiento de los hechos financieros**

Para el reconocimiento patrimonial de los hechos financieros, económicos y sociales se aplicó el principio de causación contable.

✓ **Gastos**

Comprende los desembolsos no recuperables necesarios para la obtención de los bienes o servicios, requeridos en el normal desarrollo de las actividades básicas y complementarias, adelantadas en cumplimiento de la actividad social, operacional y administrativa. Los gastos se reconocen sobre la base del costo a medida que ocurran los hechos financieros, económicos y sociales, en forma tal que queden contemplados sistemáticamente en el periodo contable correspondiente.

✓ **Contingencias**

Las contingencias son informadas y cuantificadas por la Oficina Jurídica. La estimación de las contingencias de pérdidas necesariamente envuelve un ejercicio de juicio y es materia de opinión. En la estimación de contingencia de pérdida en procesos legales que están pendientes contra el Instituto, los asesores legales evalúan, entre otros aspectos, los méritos de los reclamos, la jurisprudencia de los tribunales al respecto y el estado actual de los procesos.

Si la evaluación de la contingencia indica que es probable que una pérdida material ha ocurrido y el monto del pasivo puede ser estimado entonces es registrado en los Estados Contables Básicos. Si la evaluación indica que una pérdida potencial no es probable pero es incierto el resultado, o es probable pero no puede ser estimado el monto de la pérdida, entonces la naturaleza de la contingencia es revelada en nota a los Estados Contables Básicos con una estimación del rango

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

probable de pérdida. Contingencias de pérdida estimadas como remotas generalmente no son reveladas.

✓ **Impuestos**

Renta:

De acuerdo con las disposiciones tributarias vigentes, el Instituto no es contribuyente del Impuesto de Renta y complementarios.

Impuesto al valor agregado -- IVA:

Desde el 01 de julio del año 2012 el IFC es responsable del Impuesto a las Ventas IVA y desde ese momento cumple debidamente las obligaciones tributarias que se derivan de poseer esta responsabilidad.

El IVA teórico o asumido es aquel que no viene discriminado en la factura de compra venta, y que lo deben asumir las personas responsables de IVA cuando adquieren bienes y servicios a personas pertenecientes al Régimen simplificado. Este concepto esta soportado por el (Art. 432-1 del Estatuto tributario) donde se ha dispuesto que el IVA que no cobre el régimen simplificado, debe ser asumido por el régimen común.

✓ **Cuentas de orden**

En las cuentas contingentes se registran las operaciones mediante las cuales el Instituto adquiere un derecho o asume una obligación, cuyo surgimiento está condicionado a que un hecho se produzca o no, dependiendo de factores futuros eventuales o remotos.

✓ **Estimaciones contables**

Para la preparación de los Estados Contables Básicos, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, la administración requiere hacer ciertas estimaciones que afectan los montos de los activos, pasivos, ingresos, costos y gastos reportados durante cada período y el resultado final puede diferir de estas estimaciones.

✓ **Saneamiento contable**

El IFC culminó el proceso de saneamiento contable en diciembre 31 de 2003, no obstante a la prórroga establecida por el Estado hasta el 31 de diciembre de 2006, tal como lo estipuló la Ley

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

998 de 2005, en lo referente a la vigencia de la Ley 716 de 2001 de Saneamiento Contable, esta función continua realizándose según Resolución No.188 del 3 de agosto de 2009 que le da creación al comité técnico de sostenibilidad contable, el cual opero de acuerdo a su reglamentación y funciones. Esta actividad se sigue desarrollando a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño según Resolución No.356-2018.

- ✓ **Procedimiento contable para el registro de los procesos judiciales, arbitrajes, conciliaciones extrajudiciales y embargos sobre cuentas bancarias**

Para efectos de este procedimiento, los procesos judiciales son el conjunto de actos regulados por la Ley que se derivan de las demandas interpuestas ante un juez para que se revisen derechos presuntamente violados por un tercero, así como las pretensiones económicas que, a su juicio, subsanan el perjuicio causado, cuyo resultado es la sentencia del juez.

El arbitraje es el mecanismo por el cual las partes involucradas en un conflicto de carácter transigible acuerdan su solución a través de un tribunal arbitral, quien toma una decisión denominada laudo arbitral.

Las conciliaciones extrajudiciales son un mecanismo de solución de conflictos a través del cual las partes involucradas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado denominado conciliador, cuyo resultado es un acta de conciliación.

El embargo es una medida cautelar que proviene de un juez, a fin de garantizar el pago de las sentencias judiciales.

Las costas procesales son los gastos en que debe incurrir la entidad en un juicio, distintos al pago de los honorarios del abogado, tales como, notificaciones, honorarios de los peritos, impuesto de timbre, tasas, copias, registros y pólizas.

Los procesos judiciales, los arbitrajes y las conciliaciones extrajudiciales pueden constituirse en derechos u obligaciones dependiendo de si estos son a favor o en contra de la empresa

Cuando se establezca que la obligación es probable, esto es, cuando la probabilidad de pérdida del proceso es más alta que la probabilidad de no pérdida, deberá constituirse una provisión por el valor que refleje la mejor estimación del desembolso que se requiriera para cancelar la obligación presente.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Esta información es suministrada y actualizada por la oficina jurídica a través del formato RGJ06-03 BASE DE DATOS DEFENSA JUDICIAL.

**LISTADO DE NOTAS QUE NO LE APLICAN A LA ENTIDAD**

- NOTA 3. JUICIOS, ESTIMACIONES, RIESGOS Y CORRECCIÓN DE ERRORES CONTABLES
- NOTA 6. INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS
- NOTA 9. INVENTARIOS
- NOTA 11. BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICO Y CULTURALES
- NOTA 12. RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES
- NOTA 15. ACTIVOS BIOLÓGICOS
- NOTA 16. OTROS DERECHOS Y GARANTÍAS
- NOTA 17. ARRENDAMIENTOS
- NOTA 18. COSTOS DE FINANCIACIÓN
- NOTA 19. EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA
- NOTA 20. PRESTAMOS POR PAGAR
- NOTA 25. ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES
- NOTA 30. COSTOS DE VENTAS
- NOTA 31. COSTOS DE TRANSFORMACIÓN
- NOTA 32. ACUERDOS DE CONCESIÓN – ENTIDAD CONCEDENTE
- NOTA 33. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES (Fondos de Colpensiones)
- NOTA 34. EFECTOS DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA
- NOTA 35. IMPUESTO A LAS GANANCIAS
- NOTA 36. COMBINACIÓN Y TRASLADO DE OPERACIONES



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-08
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

## NOTA 5. EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	49.898.176.420	45.664.601.400	4.233.575.020
Caja	3.284.379	3.395.940	-111.561
Depósitos en instituciones financieras	4.489.606.795	4.268.127.022	221.479.773
Efectivo de uso restringido	45.405.285.246	41.393.078.438	4.012.206.808

El efectivo; Se encuentra representado en depósitos en cuentas de ahorros y cuentas corrientes; en donde el 58% corresponde a FESCA, 8% Fondos municipales, estos recursos se encuentran restringidos y solo son utilizados para cumplir con lo acordado y son con destinación específica; 34% IFC.

### 5.1 Depósitos en instituciones financieras

Compuesta por cuentas corrientes y de ahorros, estas cuentas son conciliadas dentro del proceso de cierre contable, lo que permite el registro oportuno de los intereses generados en cada una de ellas, al igual que los gastos financieros propios del movimiento de estas, permitiendo un mayor control en los registros (\$49.898176.418)

AGRARIO	0	1.909.228.548	1.909.228.548	43%
BBVA	12.183.395	731.496.490	743.679.885	17%
POPULAR	0	428.379.836	428.379.836	10%
BOGOTA	0	1.081.139.313	1.081.139.313	24%
DAVIVIENDA	0	122.666.499	122.666.499	3%
AV VILLAS	0	204.512.714	204.512.714	5%
<b>TOTAL</b>	<b>12.183.395</b>	<b>4.477.423.400</b>	<b>4.489.606.795</b>	<b>100%</b>

### 5.2 Efectivo de uso restringido

Comprende los valores en efectivo y equivalentes de efectivo que tienen ciertas limitaciones específicas para su disponibilidad, que normalmente son de tipo contractual y legal. El IFC, posee cuentas de uso restringido y corresponden a las cuentas aperturadas para la operatividad de los fondos municipales y los programas de educación.

*R*  
*1/15*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

AGRARIO	0	3.759.715.052	3.759.715.052	8%
BBVA	961.006	17.159.450.633	17.160.411.639	38%
POPULAR	0	7.288.621.305	7.288.621.305	16%
OCCIDENTE	0	4.325.070.430	4.325.070.430	10%
BOGOTA	0	10.887.968	10.887.968	0%
DAVIVIENDA	0	3.711.437.954	3.711.437.954	8%
AV VILLAS	0	9.149.140.899	9.149.140.899	20%
<b>TOTAL</b>	<b>961.006</b>	<b>45.404.324.240</b>	<b>45.405.285.246</b>	<b>100%</b>

## NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR

Del valor bruto (\$23.668.723.318) se clasifican como corrientes \$1.911.734.525 y como no corrientes \$21.756.988.793, como también el valor de deterioro acumulado un valor de -\$6.804.427.992

ESQUEMAS DE COBRO	106.387.596	115.165.460	-8.777.864	0%
PAGO POR CUENTA DE TERCEROS	23.543.489.456	23.678.733.435	-135.243.980	2%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	18.846.266	78.689.063	-59.842.797	1%
<b>TOTAL</b>	<b>23.668.723.318</b>	<b>23.872.587.959</b>	<b>-203.864.641</b>	<b>-0,8%</b>
DETERIORO CTAS POR COBRAR	-6.804.427.992		-6.804.427.992	
<b>TOTAL</b>	<b>16.864.295.326</b>	<b>23.872.587.959</b>	<b>-7.008.292.633</b>	<b>3%</b>

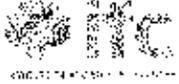
### 7.1 Esquemas de cobro

Corresponde a los valores cargados a los usuarios de cartera y pagados a los abogados externos en los gastos incurridos para las demandas ante los juzgados (fotocopias, autenticaciones, certificaciones)

### 7.2 Pago por cuenta de terceros:

El valor relevante corresponde al modelo denominado "Contratos de Cuentas en Participación" se define como modelo o figura jurídica legalmente constituida que le permitió al Departamento de

*R*

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Casanare a través del Instituto Financiero de Casanare invertir un capital a riesgo, en asocio con un particular con el fin de fomentar proyectos de plantaciones forestales, palma de aceite; con el objeto de generar empleo y riqueza en el Departamento, agregando a este componente los contratos de Repoblamiento de bovino.

Los contratos de Palma y Reforestación comercial llegaron a su etapa final de ejecución y presentan inconvenientes para su liquidación de mutuo acuerdo debido a aspectos técnicos, sanitarios y ambientales que modificaron el resultado financiero esperado para las partes, lo que ha llevado a varios de los usuarios a reclamar por vía judicial (arbitral) los perjuicios que alegan que se les causaron con la ejecución de los contratos.

Estas afectaciones de los cultivos de reforestación comercial y palma de aceite en su mayoría superan el 50% y existen casos críticos en los que se imposibilita recuperar capital invertido por cuanto su comercialización no compensa los costos que genera la misma, y con el transcurso del tiempo la afectación será mayor de acuerdo a los informes técnicos, generando una pérdida de recursos aún mayor si no se adelantan las acciones necesarias para lograr la liquidación bilateral. Adicionalmente, las onerosas pretensiones que reclaman los usuarios por el uso de la tierra ante los tribunales de arbitramento, de prosperar generarían un riesgo para la estabilidad financiera del IFC.

De acuerdo a la situación descrita anteriormente, el IFC ha venido adelantando acciones tendientes a la de los contratos de cuentas en participación a fin de cesar las obligaciones y blindar al IFC de situaciones que puedan afectar su patrimonio y su estabilidad financiera. Es así como en Acta de Junta Directiva No. 005-04-07-2019 expuestos los argumentos por parte de la gerencia, la Junta Directiva considera que se hace necesario realizar las actuaciones administrativas, financieras y jurídicas que se requieran para la liquidación de los contratos y como función propia de la administración del instituto se aplican medidas tendientes a la liquidación de contratos de Reforestación y Palma de Aceite a través de la Resolución No.255-13-08-2019.

Del Proyecto de reforestación; Valor de la inversión \$14.090.549.507 y su saldo actual es de 9.686.856.436.

Proyecto Palma de Aceite; Valor de la inversión \$13.643.850.604 y su saldo actual es de \$11.000.473.307.

Proyecto Repoblamiento de bovino; Valor de la inversión \$4.800.000.000 y su saldo actual es de \$798.302.834



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

REFORESTACION	9.686.856.436	9.720.163.982	-33.307.546
PALMA	11.000.473.307	11.187.372.955	-186.899.648
REPOBLAMIENTO BOVINÓ	798.302.834	845.788.793	-47.485.959
DERECHOS OPERACIONES CONJUNTAS	2.057.856.879	1.925.407.706	132.449.173
<b>TOTAL</b>	<b>23.543.489.456</b>	<b>23.678.733.435</b>	<b>-135.243.980</b>

Nota: Se ha aplicado deterioro al proyecto de reforestación por valor de \$3.846.607.352 y se tiene provisionado un valor de \$6.804.427.991. Esto se viene haciendo con información que el profesional de programas y proyectos presenta para ir de esta forma afectando nuestro estado de resultado de una forma que cuando se realice y se actualice el inventario no se vea reflejado en un solo mes el acumulado de cada usuario.

#### NOTA 8. PRESTAMOS POR COBRAR

Del total de la cartera \$143.965.045.898, se clasifica como corriente el valor de \$29.211.681.598 y no corriente el valor de \$114.753.364.301 y un deterioro de -\$35.806.767.455.34

PRESTAMOS POR COBRAR	143.965.045.898,47	144.015.932.646,60	-50.886.748,13
A	89.058.305.061,55	95.456.330.277,75	-6.398.025.216,20
B	3.489.011.061,00	1.984.738.728,00	1.504.272.333,00
C	2.495.251.166,00	1.508.047.066,00	987.204.100,00
D	3.880.004.191,37	4.982.547.895,00	-1.102.543.703,63
E (Préstamos por cobrar de difícil recaudo)	33.191.004.773,55	31.383.321.489,85	1.807.683.283,70
Préstamos en administración	583.268.198,00	71.133.465,00	512.134.733,00
Intereses sobre préstamos	11.268.201.447,00	8.629.813.725,00	2.638.387.722,00
Deterioro acumulado de préstamos por cobrar	-35.806.767.455,34	-36.584.414.361,90	777.646.906,56

En cumplimiento con su objeto misional, el IFC a la fecha tiene 6.396 usuarios beneficiarios del crédito en las diferentes líneas, de los cuales se percibe un interés que le permite al instituto operar y seguir ejerciendo la actividad crediticia. A este valor se le ha agregado la cartera ICETEX por cobrar de \$26.199.995.108.60 Decreto 223-2015 y que se administra a través de FESCA adscrita al IFC; también tenemos la cartera de convenios con 4 municipios (Yopal, Villanueva, San Luis de Palenque, Orocué); y una cartera en administración resultado de aquellos fondos que se liquidaron de los cuales son Monterrey, Paz de Ariporo, Trinidad, Maní; y se requiere realizar el convenio o

*[Handwritten signature]*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

contrato con cada municipio para la administración de esta cartera, este proceso se encuentra pendiente.

8.1 El Instituto, determina la necesidad de implementar acciones encaminadas a la recuperación de la cartera vencida y propender por su normalización. Para la cual la Junta Directiva aprobó mediante Acuerdo No. 04 y 05 con vencimiento el 31-12-2020 estableciendo la normalización de cartera; la cartera se consolida y clasifica en tres grupos así:

A	29.285.825.405,15	3.016.399.902,00	56.756.079.754,40	89.058.305.061,55
B	1.682.810.949,00	395.057.275,00	1.411.142.837,00	3.489.011.061,00
C	2.006.369.952,00	193.427.919,00	295.453.295,00	2.495.251.166,00
D	1.485.725.018,00	270.217.782,37	2.124.061.391,00	3.880.004.191,37
E	21.437.404.118,00	1.873.613.427,00	9.879.987.228,55	33.191.004.773,55
Cartera en Admn	583.268.198,00	0,00	0,00	583.268.198,00
Interés del crédito	7.930.379.622,67	777.578.497,86	2.560.243.326,67	11.268.201.447,20
k	7.696.340.822,00	90.621.519,00	0,00	7.786.962.341,00

8.2 Cartera IFC Al cierre de la vigencia 2020, la cartera del Instituto refleja una cartera al día del 52%, esta cartera se encuentra asegurada y se viene deteriorando de acuerdo a su vencimiento afectando el resultado del ejercicio como también se efectúa una causación de interés hasta 90 días de vencida, mayor a 91 se contabilizan unas cuentas de orden.

8.3 Cartera Fondos Municipales; al cierre del periodo se cuenta con 4 convenios con los municipios (Yopal, Villanueva, Orocué y Villanueva).

8.4 Cartera Educación; FESCA, adscrito al IFC, y se realizaron convenios con los municipio de Maní y San Luis de Palenque para crédito educativo; a este rubro se agrega Decreto 0223-2015 ICETEX resultado de la liquidación entre la Gobernación de Casanare e ICETEX.

#### NOTA 10. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

La propiedad planta y equipo se adquieren para que presten un bien o servicio a la entidad, no se tienen para la venta y se posee la propiedad, se encuentran salvaguardados por pólizas adquiridas por la institución contra todo riesgo; a estos activos se les aplica el método de depreciación línea recta.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

Edificios	100 años
Muebles, enseres, maquinaria y equipo y equipos de oficina	10 años
Equipos de computación y comunicación	5 años
Vehículo	5 años
Terrenos	No se deprecian

A 31 de diciembre el saldo de esta cuenta comprendía:

<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	4.478.051.059,54	6.449.125.555,66	-1.971.074.496,12
Terrenos (1)	3.780.897.637,00	4.176.544.208,00	-395.646.571,00
Edificaciones (2)	2.717.654.966,00	3.856.979.041,00	-1.139.324.075,00
Muebles, enseres y equipo de oficina	1.244.318.954,36	1.341.654.029,96	-97.335.075,60
Equipos de comunicación y computación	1.450.240.881,11	1.445.514.882,11	4.725.999,00
Equipo de transporte	109.862.191,59	109.862.191,59	0,00
Depreciación acumulada	-4.824.923.570,52	-4.481.428.797,00	-343.494.773,52

- (1) Corresponde al terreno donde están ubicadas las oficinas del instituto, para la prestación de sus servicios y propósitos administrativos.
- (2) Pertenece a la edificación donde están ubicadas las oficinas del instituto, para la prestación de sus servicios y propósitos administrativos.

Los activos totalmente depreciados y que ya no tienen una vida útil son retirados.

Se realizó avalúo a la propiedad planta y equipo Contrato No. 215-2019.

### NOTA 13. PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Según el nuevo marco normativo expedido por la Contaduría General de la Nación mediante Resolución 414-2014, las propiedades de inversión son aquellos activos representados en terrenos y edificaciones que se tengan para generar rentas, plusvalías o ambas.

El Instituto posee la titularidad o derecho de dominio del valor total de las propiedades de inversión, por lo tanto, al 31 de diciembre de 2020 no hay ninguna restricción. Estos bienes fueron dados en dación de pagos por obligaciones crediticias.

*R*  
20

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CÓDIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

DESCRIPCIÓN	2020	2019
ü Obligación No.4113849 BLANCA PATRICIA PLAZAS con cédula 47.430.822 contabilización (CCCA 3049/2016 <u>\$81.615.478</u> ). Bien raíz que se encuentra en el municipio de Hato Corozal; Matrícula N° 475-23566	61.415.000	81.615.478
ü Obligación No.4106000 BERNABE ORTIZ VELANDIA cédula 74852659 contabilización (CCCA3309-2016 <u>\$12.196.800</u> ). Paz de Ariporo. Con matrícula inmobiliaria 475-7809. Calle 18 N° 7-39	71.145.000	12.196.800
ü Obligación No.4111269 ANGI ALEXANDRA FORERO CUBIDES cédula 1.115.858.373 contabilización (CCCA5777-22-06-2018) <u>\$39.284.020</u> deudas de FESCA. Tres lotes con Matrícula inmobiliaria 475-27069; Lote 13 Mza D- Paz de Ariporo.	60.006.000	39.284.020
Obligación No.4109282 OSCAR FREDY CUBIDES cédula 7.366.147 (CCCA 5776-22-06-2018) <u>\$36.486.232</u> Con Matrícula Inmobiliaria N° 475-27070; Lote 14 Mza D- Paz de Ariporo	60.002.000	36.486.232
Obligación 4111269-4109282 Lote con Matrícula inmobiliaria 475-27071; Lote 15 Mza D Paz de Ariporo	60.000.000	
Obligación No.4106872 SANDRA PATRICIA MENDEZ BARRERA cédula 47.437.825 contabilización (CCCA 7407-2019) <u>\$17.136.000</u> , adjudicación proceso ejecutivo 475-15596 PAZ DE ARIPORO	17.136.000	17.136.000
CEDULA CATASTRAL No. 850010101000000420102000000000, MATRICULA INMOBILIARIA: 470 - 22535, ESCRITURA No: ESCRITURA PÚBLICA No. 1188 de 27 de abril de 2017, DIRECCION: CARRERA 20 No 5 - 53/59 B/San Martin Yopal	555.633.810	
	<b>885.337.810</b>	<b>186.718.530</b>

#### NOTA 14. ACTIVOS INTANGIBLES

INTANGIBLES	2020	2019
Licencias	174.149.701,86	163.558.701,86
Software	1.255.794.992,00	1.135.576.432,00
		130.809.560,00

**14.1 Licencias;** Corresponde a la adquisición de licencias que nos permite operar los software adquiridos para la operatividad del IFC (IAS; página web; Callcenter; antivirus; perpetua Anywhere)

**14.2 Software;** El valor relevante en software corresponde al financiero IAS que se adquirió en 2013 para consolidar e integrar la información financiera del IFC el cual ha tenido unas mejoras y en la actualidad tiene un costo de \$1.050.158.560.

12

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

## NOTA 16. OTROS DERECHOS Y GARANTIAS

### 16.1 Recursos entregados en administración

Mani	0,00	801.179.267,15	-801.179.267,15
Orocue	650.516.481,66	650.516.481,66	0,00
Paz de Ariporo	0,00	358.465.922,55	-358.465.922,55
Porc	0,00	100.000.000,00	-100.000.000,00
San Luis de Palenque	1.362.126.447,71	1.362.126.447,71	0,00
Trinidad	0,00	896.884.076,02	-896.884.076,02
Yopal	2.590.000.000,00	2.590.000.000,00	0,00
Villanueva	700.000.000,00	700.000.000,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.302.642.929,37</b>	<b>7.459.172.195,09</b>	<b>-2.156.529.265,72</b>

El Instituto coadministra recursos que se unen con municipios para otorgar créditos a usuarios de la región, al cierre de 2019 se contaba con 8 convenios con municipios y 4 se liquidaron en el transcurso de 2020; Del resultado de estas liquidaciones con los municipios se quedó que el IFC administrara la cartera que les correspondió a los municipios. Se hace necesario culminar con este proceso de contrato para administrar la cartera. (Maní, Paz de Ariporo, Trinidad).

## NOTA 21. CUENTAS POR PAGAR

Con un 18% el nivel de endeudamiento, significa un bajo riesgo financiero para la entidad producto del escaso endeudamiento con terceros; del total de cuentas por pagar \$9.189.507.752 se clasifica en corriente un valor de \$2.077.958.326 y como no corriente la suma de \$7.111.549.426

<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>9.189.507.751,88</b>	<b>8.392.015.280,02</b>	<b>797.492.471,86</b>
Adquisición de bienes y servicios	55.327.624,55	17.183.539,00	38.144.085,55
Recursos a favor de terceros	7.111.549.426,48	6.447.072.389,02	664.477.037,46
Descuentos de nomina	13.106.736,00	13.106.156,00	580,00
Retención en la fuente	65.449.000,00	51.136.000,00	14.313.000,00
Impuestos al valor agregado	6.473.000,00	6.371.000,00	102.000,00
Otras cuentas por pagar	1.937.601.964,85	1.857.146.196,00	80.455.768,85

### 21.1 Adquisición de bienes y servicios nacionales

*P*  
12

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Corresponde a las cuentas por pagar que quedaron causadas a 31-12-2020 para ser pagadas al mes siguiente por un periodo de corto plazo \$55.327.624,55

### 21.2 Recursos a favor de terceros

CONCEPTO	2020	2019	VIC. VARIACION
<b>RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS</b>	<b>7.111.549.426,48</b>	<b>6.447.072.389,02</b>	<b>664.477.037,46</b>
Cobro de cartera de terceros (1)	623.987.233,00	71.133.465,00	552.853.768,00
Seguros sobre préstamos (2)	1.005.545.078,46	1.000.734.208,48	4.810.869,98
Recaudos por clasificar (3)	4.084.231.245,67	4.034.890.562,01	49.340.683,66
Recaudos a favor del concedente (4)	1.397.785.869,35	1.340.314.153,53	57.471.715,82

- (1) Con un 9% tenemos la contrapartida de la cartera en administración y su recaudo pendiente de trasladar al municipio del cual se espera el acto administrativo con instrucciones para la transferencia.
- (2) Seguros sobre préstamos 14% recaudo que se realiza con el fin de adquirir pólizas mensualmente que proteja la cartera de siniestros.
- (3) El valor relevante de este rubro corresponde a recaudos por clasificar el 57% son consignaciones realizadas en cuentas financieras del Instituto y que en su mayoría son consignaciones resultado del Decreto 223-2015 Liquidación ICETEX que por situaciones operativas no se han aplicado a cartera siendo el 97% su participación
- (4) seguidamente tenemos el recaudo a favor de concedente 20% corresponde al recaudo de proyectos de reforestación, palma de aceite, recursos que se tienen hasta obtener el 100% y así proceder a la liquidación;

### 21.3 Descuentos de nómina

Corresponde a descuentos como libranzas en nómina de diciembre que serán girados en el siguiente mes.

### 21.4 Retención en la fuente; impuestos al valor agregado

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

Son las retenciones aplicadas durante el mes de diciembre que serán declaradas y pagadas al siguiente mes; y el iva aplicado en la venta de servicios facturados por el IFC. (Nov-Dic).

### 21.5 Otras cuentas por pagar

Corresponde a un cruce de fondos que se concilia y se realiza traslados mes a mes, esto debido a que entran recursos a cuentas diferentes a la del origen de cada convenio.

### NOTA 22. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Al 31 de diciembre el saldo de este rubro lo conforma:

<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	276.475.525,38	239.234.850,82	37.240.674,56
Prima de vacaciones	106.656.956,00	91.403.010,00	15.253.946,00
Prima de servicios	60.671.238,00	61.056.869,00	-385.631,00
Bonificaciones	109.147.331,38	86.774.971,82	22.372.359,56

Son los beneficios a los empleados a corto plazo que se pagan a medida que van cumpliendo con el derecho para adquirir el pago. Es de resaltar que la institución se encuentra al día con los pagos a seguridad social como las prestaciones sociales.

La institución no tiene pasivo pensional con terceros.

### NOTA 23. PROVISIONES

Para el cálculo del valor de estas provisiones se tuvo en cuenta la información suministrada por los abogados externos sobre las demandas en contra del Instituto y sobre las cuales existe la posibilidad de la salida de recursos económicos, por existir fallos en contra en primera instancia o indicios de pérdidas de los casos en la jurisdicción legal.

A continuación, se presenta la conciliación del valor de las provisiones al inicio y al final de la vigencia 2020

<b>PROVISIONES</b>	600.379.746,00	200.379.746,00	400.000.000,00
<b>LITIGIOS Y DEMANDAS</b>	600.379.746,00	200.379.746,00	400.000.000,00
Civiles	200.379.746,00	200.379.746,00	0,00
Laborales	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00

*P*

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

### 23.1 Civiles

Se efectió una provisión contable y presupuestal por proceso entablado por la firma Recuperaciones Asesorías y Servicios Financieros S.A.S., resultado del contrato 227-2015 para administrar la cartera descrita en el Decreto Departamental 0223-27-10-2015.

### 23.2 Laborales

Se provisiona una posible pérdida de proceso laboral ante la Corte Suprema de Justicia Bogotá, a una exfuncionaria que se desempeñó en la oficina de Jurídica.

### NOTA 24. OTROS PASIVOS

<b>OTROS PASIVOS</b>	23.031.217.564,85	31.670.688.075,73	-8.639.470.510,88
Recursos recibidos en administración	23.031.217.564,85	31.670.688.075,73	-8.639.470.510,88

Dentro de sus negocios el Instituto opera a través de convenios o contratos, recursos de la Gobernación de Casanare y municipios dentro de los cuales el mayor valor corresponde al Departamento.

OTROS PASIVOS	23.031.217.564,85	31.670.688.075,73	-8.639.470.510,88
RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACIÓN	23.031.217.564,85	31.670.688.075,73	-8.639.470.510,88
CONVENIOS 001 002 IFATA	13.660.084,00	13.581.600,00	78.484,00
CONTR INTERADMN 110/09 IFC-S LUIS DE P. (REFORESTACION)	183.695.783,07	183.660.762,90	35.020,17
FESCA	53.274.022,10	12.730.413,00	40.543.609,10
CONV. 264/2007 REPOBLAMIENTO GANADERO	0,00	4.728.726.712,81	-4.728.726.712,81
CONV. COOPERACION 0133/2011 CON MUN. MANI- EDUCACION	351.695.997,58	364.001.975,58	-12.305.978,00
CONV. COOPERACION 0134/2011 CON MUN. S. LUIS DE PALENC	271.301.544,42	249.052.985,42	22.248.559,00
CONTR INTERADMN 2113/20/11/2012 FORTALECIMIENTO EMPRE	11.831.291.801,25	12.018.858.259,15	-87.568.457,90
CONTRA INTER 2165/2010 FORTALECIMIENTO SECT.EMPRESA I	223.159.414,51	223.092.041,51	67.373,00
CONV. INTER 0345/2016 MANI 2 ALIANZAS	14.748.285,10	14.654.835,00	93.450,10
CONV. INT2341-2017 PUESTA EN MARCHA ALIANZAS PRODUCT.	716.331.304,00	693.834.995,00	22.496.309,00
CONV. INT000212-18-09-2018 MONTERREY	71.768.750,10	69.570.081,00	2.198.669,10
CONV. INT.534-2018 ALIANZAS AGUAZUL	10.887.869,00	10.872.715,00	15.154,00
MUNICIPIOS	8.209.404.650,72	13.108.940.889,36	-3.898.536.238,64

Para el 2020 se liquidaron convenios con la Gobernación de Casanare y se liquidaron 4 municipios de los que se operaban para la colocación de cartera.

### NOTA 26 CUENTAS DE ORDEN



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSION:01

Cuentas de Orden se contabilizan aquellos bienes y derechos que no afectan la situación económica y financiera del Instituto, pero que pueden llegar afectarlo y que por alguna eventualidad se encuentran temporalmente bajo su manejo a la fecha del presente balance.

<b>26.1 CUENTAS DE ORDEN</b>				
<b>DEUDORAS</b>		50.341.929.387,22	44.769.044.675,58	5.572.884.711,64
<b>ACTIVOS CONTINGENTES</b>		35.323.540.009,02	29.137.022.180,38	6.186.517.828,64
<b>LITIGIOS Y MECANISMOS</b>				
<b>ALTERNATIVOS</b>	(1)	2.216.246.777,56	2.273.135.156,06	-56.888.378,50
Civiles		152.077.000,00	208.965.378,50	-56.888.378,50
Administrativas		2.064.169.777,56	2.064.169.777,56	0,00
Intereses de Mora	(2)	33.107.293.231,46	26.863.887.024,32	6.243.406.207,14
<b>DEUDORAS DE CONTROL</b>		<b>15.018.389.378,20</b>	<b>15.632.022.495,20</b>	<b>-613.633.117,00</b>
Pagares	(3)	15.018.389.378,20	15.632.022.495,20	-613.633.117,00

- (1) Litigios y mecanismos alternativos de solución de conflictos; se origina las demandas interpuestas por la institución, en espera que surta efecto con mecanismos y alternativas de solución de conflictos.
- (2) Intereses de Mora; proceso de causación de la cartera con vencimiento superior a 90 días.
- (3) Pagares; Corresponde al castigo de cartera; cartera que continua su proceso de cobro jurídico (capital, intereses, otros deudores, seguro de vida)

<b>26.2 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>				
		52.659.179.012,00	42.791.429.086,00	9.867.749.926,00
<b>LITIGIOS Y MECANISMOS</b>				
<b>ALTERNATIVOS DE SOLUCION</b>	(1)	22.485.995.915,00	12.618.245.989,00	9.867.749.926,00
Civiles		106.764.444,00	156.764.446,00	-50.000.002,00
Laborales		210.270.476,00	152.816.347,00	57.454.129,00
Administrativo		18.525.906.128,00	5.447.829.173,00	13.078.076.955,00
Otros litigios y mecanismos alternativos		2.895.788.000,00	6.113.569.156,00	-3.217.781.156,00
Otras responsabilidades contingentes	(2)	747.266.867,00	747.266.867,00	0,00
<b>ACREEDORAS DE CONTROL</b>		<b>30.173.183.097,00</b>	<b>30.173.183.097,00</b>	<b>0,00</b>
Bienes recibidos en Custodia	(3)	30.173.183.097,00	30.173.183.097,00	0,00

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>INFORME</b>	CODIGO : RGD00-06
	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

- (1) Procesos civiles, laborales y administrativos y otros litigios y mecanismos alternativos de solución en contra de la institución, en espera que surta efecto con mecanismos y alternativas de solución de conflictos.
- (2) Otras responsabilidades contingentes; corresponde a un convenio firmado con IFATA-Tauramena con el objeto de que el IFC, operara los recursos en un proyecto de reforestación.
- (3) Bienes recibidos en custodia, se contabilizan aquellas hipotecas recibidas como garantía en la operación de créditos de cartera.

### NOTA 27. PATRIMONIO

El patrimonio del Instituto está compuesto por los aportes otorgados por el Departamento de Casanare para la creación y desarrollo desde su creación año 1994; también hace parte los resultados de ejercicios anteriores y el resultado del impacto patrimonial en la aplicabilidad del Marco Normativo para Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores y que no Captan ni Administran Ahorro del Público.

CONCEPTO	2020	2019	VR. VARIACION
<b>PATRIMONIO</b>	<b>149.873.165.620,00</b>	<b>151.264.992.898,00</b>	<b>-1.391.827.278,00</b>
Capital fiscal	147.097.618.778,00	147.653.094.690,00	-555.475.912,00
Superavit por valorización	2.775.546.842,00	3.611.898.208,00	-836.351.366,00
Resultado del ejercicio	2.891.267.236,00	-396.418.236,00	3.287.685.472,00

El patrimonio se consolidada con IFC, FESCA, compuesto por el Capital Fiscal y el resultado del ejercicio, obtenido como consecuencia de las operaciones realizadas entre el 1 de enero al 31 de diciembre en desarrollo de las funciones de cometido estatal, el cual para el año 2020 arrojó una utilidad acumulada de \$2.891.267.236., resultado de la acogida de los usuarios a la normalización de la cartera, este proceso hizo que se recuperara deterioro de cartera ya que los gastos operativos son administrados eficientemente sin superar los ingresos por interés del crédito.

### NOTA 28. INGRESO

Los ingresos corresponden básicamente al desarrollo de la actividad principal del Instituto, la cual es la prestación de servicios financieros de colocación de créditos (Interés corriente y de mora); intereses sobre depósitos en entidades financieras; las comisiones sobre administración de cartera;

*[Handwritten signature]*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSIÓN:01

recuperación de la cartera improductiva; venta de servicios como costos colocación del crédito, certificados.

INGRESOS	14.353.886.870,03	15.125.079.001,00	-771.192.130,97
OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00	154.000.000,00	-154.000.000,00
OTROS INGRESOS	14.353.886.870,03	14.971.079.001,00	-617.192.130,97

### 28.1 Otros ingresos

<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>14.353.886.870</b>	<b>14.971.079.001</b>	<b>-617.192.131</b>
Intereses sobre depósitos en instituciones financiera (1)	322.466.104	385.909.819	-63.443.715
Intereses de fondos de usos restringido (2)	805.722.277	709.191.800	96.530.478
Rendimientos efectivo de préstamos (3)	7.891.594.666	7.654.620.589	236.974.077
Comisiones (4)	1.737.040.091	1.222.417.105	514.622.986
Intereses de Mora (5)	1.550.369.106	2.067.604.136	-517.235.030
Ganancia por la recuperación cartera improductiva (6)	168.617.455	324.247.005	-155.629.550
Otros ingresos financieros (7)	120.206.851	163.691.837	-43.484.986
Ingresos diversos (8)	700.414.002	2.443.396.710	-1.742.982.708
Reversión de las pérdidas por deterioro (9)	1.057.456.317	0	1.057.456.317

(1) Intereses sobre depósitos en instituciones financiera; corresponde a los rendimientos generados en las diferentes cuentas financieras de ahorro como también de CDT y contabilizados como ingresos.

(2) Intereses de fondos de uso restringido; Son rendimientos en cuentas financieras de ahorro y CDT de cuentas como las de Educación, Fondos municipales, y de convenios con la Gobernación de Casanare.

(3) Rendimientos efectivos de préstamos; corresponde a la causación de intereses pactados que se realiza mes a mes sobre los saldos de cartera.

(4) Comisiones; es un recaudo como compensación por la administración de cartera de los fondos municipales y FESCA.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

(5) Intereses de Mora; Causación de los intereses contables en obligaciones de cartera vencidas hasta 90 días cartera de consumo, hasta 180 días de mora para créditos comerciales.

(6) Ganancias por la recuperación de cartera improductiva; Corresponde a la recuperación de cartera castigada.

(7) Otros ingresos financieros; se encuentran contabilizados la venta de servicios los cuales se encuentran gravados con el iva, (costo colocación de crédito; consulta y reporte centrales de riesgo; estudio de títulos y elaboración de minuta; certificaciones).

(8) Ingresos diversos; contabilizamos el cobro pre jurídico que corresponde al 5% y se aplica a las obligaciones entre 61 a los 120 días en mora; también tenemos el resultado de los fondos municipales liquidados.

(9) Reversión de las pérdidas por deterioro; corresponde a una recuperación del proceso de deterioro de obligaciones crediticia en mora que una vez entro en vigencia los acuerdos de normalización de cartera se presenta esta reversión.

## NOTA 29.GASTOS

Los gastos a 31 de diciembre están representados en:

GASTOS	11.462.619.633,80	15.521.497.237,00	-4.058.877.603,20
De administración y operación	3.994.566.552,73	3.734.375.469,00	260.191.083,73
De ventas	3.902.123.243,35	3.792.402.331,00	109.720.912,35
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones y provisiones	3.451.410.631,33	6.605.056.310,00	-3.153.645.678,67
Transferencias y subvenciones	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Otros gastos	14.519.206,39	1.389.663.127,00	-1.375.143.920,61

### 29.1 Gastos de administración y operación

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

GASTOS	7.896.689.796,08	7.526.777.800,00	369.911.996,08
<b>DE ADMINISTRACION Y OPERACION</b>	<b>3.994.566.552,73</b>	<b>3.734.373.469,00</b>	<b>260.191.083,73</b>
Sueldos y salarios	1.428.858.001,56	1.374.548.953,00	54.309.048,56
Contribuciones imputadas	58.480.672,00	23.089.540,00	35.391.132,00
Contribuciones efectivas	334.291.048,00	351.672.638,00	-17.381.590,00
Aportes sobre la nómina	71.694.900,00	73.959.900,00	-2.265.000,00
Prestaciones sociales	437.699.824,00	465.932.009,00	-28.232.185,00
Gastos de personal diversos	26.015.985,00	91.294.999,00	-65.279.014,00
Generales	1.560.843.764,17	1.265.405.688,00	295.438.076,17
Impuestos contribuciones y tasas	76.682.358,00	88.471.742,00	-11.789.384,00
<b>De Ventas</b>	<b>3.902.123.243,35</b>	<b>3.792.402.331,00</b>	<b>109.720.912,35</b>
Sueldos y salarios	746.284.317,00	1.743.681.822,00	-997.397.505,00
Contribuciones imputadas	2.786.259,00	9.849.622,00	-7.063.363,00
Contribuciones efectivas	206.977.474,00	191.078.561,00	15.898.913,00
Aportes sobre la nómina	45.940.700,00	40.858.000,00	5.082.700,00
Prestaciones sociales	312.929.236,00	275.449.067,00	37.480.169,00
Generales	2.563.682.602,35	1.493.646.970,00	1.070.035.632,35
Gastos de personal diversos	23.522.655,00	37.838.289,00	-14.315.634,00

Corresponden a las erogaciones realizadas en pago de personal y sus prestaciones como los aportes patronales, los gastos generales corresponde a servicios públicos, mantenimientos, servicios de asco y cafetería, servicio de vigilancia, servicios de informática, adquisición de seguros, honorarios, comisiones, impuestos contribuciones y tasas (impuesto predial de los bienes raíces de propiedad del IFC).

## 29.2 Deterioro, Depreciación, Amortización, Provisión.

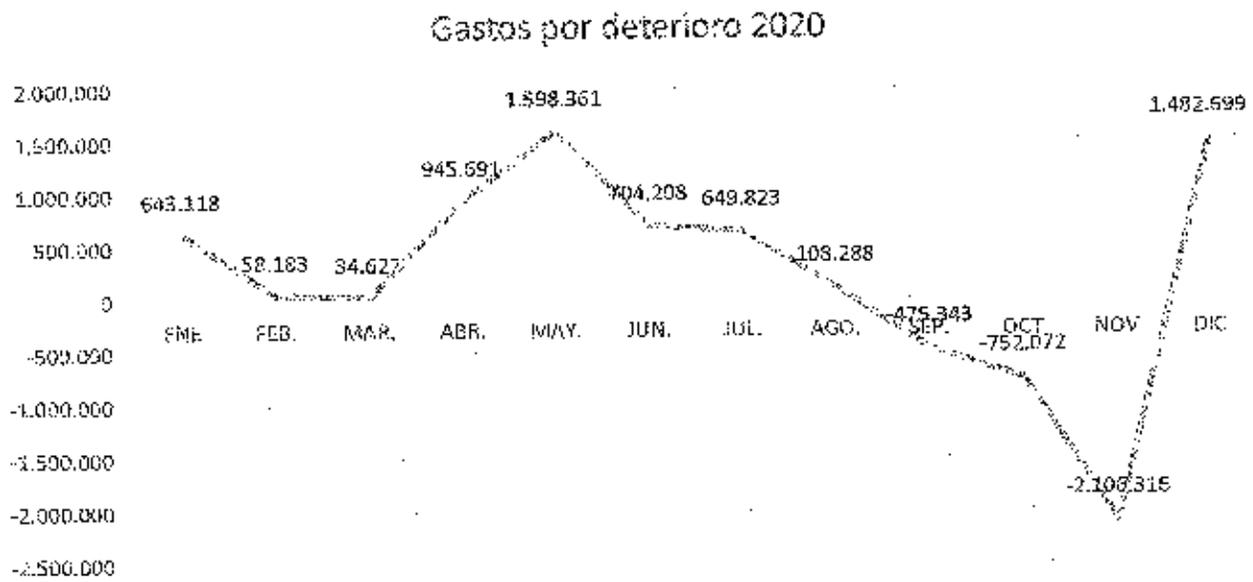
A 31 de diciembre el saldo de esta cuenta comprendía:

<b>DETERIORO, DEPRECIACION, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES</b>			
Deterioro de préstamos por cobrar	2.544.008.836,00	5.828.312.985,00	-3.284.304.149,00
Depreciación	440.829.849,12	371.329.438,00	69.500.411,12
Amortización	66.571.946,21	205.034.141,00	-138.462.194,79
Provisión litigios y demandas	400.000.000,00	200.379.746,00	199.620.254,00

170

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 08/08/2013
			VERSIÓN: 01

El deterioro de la cartera corresponde a partidas destinadas para absorber las pérdidas esperadas derivadas de la exposición crediticia de la entidad, y se calculan mediante la metodología desarrollada en el Manual de cartera, cuyo fin es subsanar los eventos de incumplimiento a los cuales se ve expuesto el Instituto



Para el 2020 hubo una disminución relevante comparada con el año anterior y esto se debió a la acogida de los usuarios en la normalización de la cartera.

La depreciación y amortización es la normal que se aplica de acuerdo a las políticas contables que aplican según la normatividad de la CGN.

### 29.3 Transferencias y subvenciones

Devolución de recursos a la Gobernación de Casanare por la no ejecución de recursos transferidos a través de la Resolución No. 0623-2016 PEAMA.

### 29.4 Provisión litigios y demandas

Corresponde a la causación por procesos jurídicos que pueden significar una salida de dinero para el IFC.

*R*

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	CODIGO : RGD00-06
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN:08/08/2013
			VERSION:01

Proceso entablado por la firma Recuperaciones Asesorías y Servicios Financieros S.A.S, por el Contrato 227-2015 cuyo objeto era la administración de la cartera liquidada y entregada al IFC a través del Decreto Departamental 0223-27-10-2015.

Se provisiona una posible pérdida de proceso laboral ante la Corte Suprema de Justicia Bogotá, a una exfuncionaria que se desempeñó en la oficina de Jurídica

*R*  
107

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CERTIFICACION	CODIGO : RGD00-11
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA DE APROBACIÓN: 22/05/2014
			VERSIÓN:01

Los suscritos BRAULIO CASTELBLANCO VARGAS, Representante legal; LOREN CATALINA BARRERA OJEDA, Subgerente Administrativa y Financiera y ROSS MARY MORENO GARCIA, profesional universitaria con funciones de contadora del Instituto Financiero de Casanare, en ejercicio de las facultades legales que les confieren las leyes 298 de 1996 y 43 de 1990; en cumplimiento de lo estipulado en las Resoluciones 706 y 182 de 2016 expedidas por la Contaduría General de la Nación.

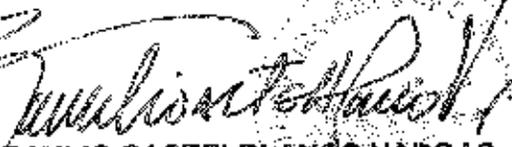
**CERTIFICAN**

Que los saldos de los estados financieros revelan los hechos, transacciones y operaciones realizados por el IFC con corte a 31 de diciembre de 2020, fueron tomados de los libros de contabilidad generados por el sistema financiero IAS del IFC y estos se elaboran conforme a lo señalado en el marco normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público, adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 008-2020 versión 2 y las Resolución 414-2014; Resolución 625-2018 y Resolución 426-2019 de la CGN.

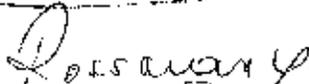
Que en los estados contables básicos del IFC con corte a 31 de diciembre de 2020, revelan el valor total de: activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y cuentas de orden, reportados en el libro mayor emitido por el sistema financiero IAS para el IFC.

Que los activos representan un potencial de servicios y a la vez los pasivos representan hechos pasados que implican salida de recursos, en desarrollo de las funciones de cometido de la empresa IFC.

Yopal, a los once (11) días del mes de febrero de 2021.

  
**BRAULIO CASTELBLANCO VARGAS**  
 Representante Legal

  
**LOREN CATALINA BARRERA OJEDA**  
 Subgerente Administrativa y Financiera

  
**ROSS MARY MORENO GARCIA**  
 TP No. 94419-T  
 Contador Público

*Handwritten mark*

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	CONSOLIDADO		IFC	COMPONENTE	
	2019(DIC)	2020(DIC)		F. M/PALES	EDUCACION(FES CA,FEMA,FESANL (CETEX)
EFFECTIVO	46,664,601.400	49,998,176.418	16,772,685.660	4,073,957.260	29,051,533.478
CUENTAS Y PRESTAMOS POR COBRAR	131,304,106.243	125,022,573.770	57,150,984.355	5,738,327.737	62,133,261.678
Cuentas por cobrar	23,872,587.868	23,668,723.318	22,231,046.766	1,275,717.877	161,958.675
Deterioro Acumulado	0	-6,804,427.992	-6,804,427.992	0	0
Crédito Cartera	103,931,863.967	98,922,571.481	34,460,731.324	3,875,102.879	60,586,737.278
Interés del crédito	8,629,813.726	11,268,201.447	7,930,379.623	777,578.498	2,560,243.326
Cartera en Administración	71,133,465	583,268.198	583,268.198	0	0
Deudas Difícil Cobro	31,383,321.490	33,191,004.773	21,437,404.118	1,873,613.427	9,879,987.228
Provisiones	-36,584,414.363	-35,806,767.455	-22,687,417.682	-2,063,684.944	-11,055,664.829
PROPIEDAD PLANTA EQ	10,930,554.365	9,302,974.632	9,198,174.632	0	104,800.000
Depreciación, amortización	-4,481,426.799	-4,824,923.571	-4,794,650.235	0	-30,273.336
OTROS ACTIVOS	7,953,059.416	6,463,212.195	6,283,204.195	0	180,008.000
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>191,370,892.615</b>	<b>185,862,013.444</b>	<b>84,610,398.627</b>	<b>9,812,284.997</b>	<b>91,439,329.820</b>
CUENTAS POR PAGAR	8,392,015.280	9,189,507.752	3,900,045.881	198,584.977	5,090,876.884
BENEFICIO A EMPLEADO	239,234.851	276,475.525	276,475.525	0	0
PASIVOS ESTIMADOS	200,379.746	600,379.746	400,000.000	0	200,379.746
OTROS PASIVOS	31,670,688.076	23,031,217.565	13,145,541.350	9,209,404.651	676,271.564
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>40,502,317.953</b>	<b>33,097,590.588</b>	<b>17,722,062.756</b>	<b>9,407,989.628</b>	<b>5,967,523.204</b>
CAPITAL FISCA	151,284,992.898	149,873,165.820	68,029,505.814	0	81,843,659.806
RESULTADO DEL EJERCICIO	-396,418.236	2,891,267.236	-1,141,169.943	404,295.369	3,628,141.810
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>150,888,574.662</b>	<b>152,764,432.856</b>	<b>66,888,335.871</b>	<b>404,295.369</b>	<b>85,471,801.618</b>
<b>PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>191,370,892.615</b>	<b>185,862,013.444</b>	<b>84,610,398.627</b>	<b>9,812,284.997</b>	<b>91,439,329.820</b>
Participación	0	0	46%	5%	49%

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	CONSOLIDADO 2019(DIC)	CONSOLIDADO 2020(DIC)	IFC	F. M/PALES	FESCA
<b>INGRESOS</b>					
ING FINANCIEROS	12,527,682.290	12,596,016.551	7,246,330.137	866,693.326	4,482,993.088
SUBVENCIONES	154,000.000	0	0	0	0
ING DIVERSOS	2,443,396.710	700,414.002	621,088.552	13,931.184	65,294.266
REVERSION DE LAS PERDIDAS POR DETERIORO	0	1,057,456.317	0	0	1,057,456.317
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>15,125,079.000</b>	<b>14,353,886.870</b>	<b>7,867,418.689</b>	<b>880,624.510</b>	<b>5,605,843.671</b>
<b>GASTOS</b>					
DE ADMINISTRACION	3,734,375.469	3,994,566.552	3,994,566.552	0	0
DE VENTAS	3,792,402.331	3,902,123.243	2,178,032.163	317,098.206	1,406,992.874
DETERIORO, DEPRECIACION, AMO.	6,605,056.310	3,451,410.632	2,834,001.632	158,681.733	458,727.267
SUBVENCIONES	0	100,000.000	0	0	100,000.000
OTROS GASTOS	1,389,663.126	14,519.207	1,988.285	549.202	11,981.720
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>15,521,497.236</b>	<b>11,462,619.634</b>	<b>9,008,588.632</b>	<b>476,329.141</b>	<b>1,977,701.861</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO CONTABLE</b>	<b>-396,418.236</b>	<b>2,891,267.236</b>	<b>-1,141,169.943</b>	<b>404,295.369</b>	<b>3,628,141.810</b>
(+) Deterioro, Depreciación, Amortización	6,605,056.310	3,451,410.632	2,834,001.632	158,681.733	458,727.267
(+) Otros gastos	1,389,663.126	114,519.207	1,988.285	549.202	111,981.720
(-) Otros Ingresos	-2,443,396.710	-1,757,870.319	-621,088.552	-13,931.184	-1,122,850.583
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>5,154,904.490</b>	<b>4,699,326.756</b>	<b>1,073,731.422</b>	<b>549,595.120</b>	<b>3,076,000.214</b>