



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

LIQUIDACION DE PRENOMINA Y NOMINA

CODIGO: PTH05-00

FECHA DE APROBACIÓN: 08/07/2016

VERSIÓN:04

<p>Elaborado por</p> <p>Nombre: MARITZA TOVAR GUTIERREZ Cargo: COORDINADOR DE TALENTO HUMANO</p>	<p>Revisado por</p> <p>Nombre: CARMEN SOFÍA AMAYA Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Nombre: CHRISTIAN MARTINEZ ORTIZ Cargo: PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Nombre: CAMILO EULOGIO BARRETO Cargo: GERENTE</p>
--	---	---

<p>1. INTRODUCCION</p>				
<p>El presente documento describe el Procedimiento PTH05-00Liquidación de pre nómina y nómina, indicando su objetivo, alcance, definiciones, normatividad, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman y control de cambios del procedimiento</p>				
<p>2. OBJETIVO</p>				
<p>Llevar control y generar la liquidación del pago de salarios, a los funcionarios del IFC, realizar autoliquidaciones de seguridad social y parafiscales y liquidación mensual de cesantías de acuerdo con las normas legales vigentes y los lineamientos establecidos para el efecto.</p>				
<p>3. ALCANCE</p>				
<p>Es un procedimiento mensual que Inicia con la liquidación de pre nomina, corrección de inconsistencias, errores, liquidación de la nómina, traslado al proceso de pago y finaliza con los reportes de nomina; a los funcionarios de planta de la entidad</p>				
<p>4. DEFINICIONES</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • PRENOMINA: Permite realizar el cálculo y la verificación de los valores liquidados para pago de nómina. Una pre nómina se puede calcular tantas veces como sea necesario. • NOMINA: es la suma de todos los registros financieros de los sueldos de un empleado, los salarios, las bonificaciones y deducciones. En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestó durante un cierto período de tiempo. 				
<p>5. NORMATIVIDAD</p>				
<p>Normatividad</p>		<p>Ver Nomograma del Proceso</p>		
<p>6. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO</p>				
<p>No.</p>	<p>ACTIVIDAD</p>	<p>DESCRIPCION</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>FORMATO - EVIDENCIA</p>



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

LIQUIDACION DE PRENOMINA Y NOMINA

CODIGO: PTH05-00

FECHA DE APROBACIÓN: 08/07/2016

VERSIÓN:04

1	<p>Liquidación de Pre nomina</p>	<p>El Coordinador de Talento Humano del IFC, para asegurar la calidad de las mismas, confronta los soportes de las novedades contra lo grabado en el software IAS SOLUCIÓN, modulo HUMAN SOLUTION mediante la forma Modificación de cuotas por beneficiario HRMOCB.</p> <p>Si se presentan inconsistencias o requiere ajustes se pasa al procedimiento PTH04-00 administración de novedades. De lo contrario se continúa con el procedimiento.</p> <p>El Coordinador de Talento Humano del IFC o quien se delegue, realiza el proceso de liquidación de nomina en el software IAS SOLUCIÓN, modulo HUMAN SOLUTION, forma HRLINO liquidación de nomina. La liquidación se realiza basada en la parametrización del sistema de información de acuerdo a la normatividad vigente</p> <p>Genera un reporte pre nomina mediante la forma HRVONO volantes de nomina temporal para revisión.</p> <p>Revisa y verifica inconsistencias o errores en la liquidación de la pre nómina, sí los errores detectados corresponden a novedades, se ejecuta el procedimiento PTH04-00 Administración de novedades. Si el error no corresponde al registro de novedades se solicita soporte técnico del software IAS SOLUTION mediante el procedimiento PGT02-00 gestión de servicios tecnológicos.</p> <p>subsanada la inconsistencia, analizando cada uno de los registros, pasa a revisión del Subgerente Administrativo y Financiero</p> <p>El subgerente Administrativo y Financiero, revisa y aprueba ó revisa y solicita ajustes, Si presenta inconsistencias o requiere ajustes se ejecuta el procedimiento PTH04-00 Administración de novedades. De lo contrario se continúa con el procedimiento.</p>	<p>Coordinador de Talento Humano</p> <p>Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p>Software IAS SOLUCIÓN, modulo HUMAN SOLUTION.</p> <p>PGT02-00 gestión de servicios tecnológicos</p> <p>HRVONO volantes de nomina temporal para revisión.</p>
---	---	--	--	---



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

LIQUIDACION DE PRENOMINA Y NOMINA

CODIGO: PTH05-00

FECHA DE APROBACIÓN: 08/07/2016

VERSIÓN:04

2	<p>Liquidación de Nomina</p>	<p>El Coordinador de Talento Humano del IFC, genera la impresión de la liquidación de nomina mediante la forma HRVONO volantes de nomina, la firma y pasa para firma del Subgerente administrativo.</p> <p>El documento ya firmado pasa para expedición de certificado y registro presupuestal, Procedimiento PGF04-00 Ejecución Presupuesto de gastos.</p> <p>Una vez expedido el registro, se genera la liquidación definitiva en el software IAS SOLUCIÓN, modulo HUMAN SOLUTION, forma HRLINO; liquidación nomina, actividad que genera la orden de pago.</p> <p>El paquete con el número de la Orden de pago, la planilla de liquidación, CDP y RP pasa al procedimiento PGF05-OO efectuar pagos.</p> <p>Cuando la nomina llega a tesorería para giro, el coordinador de talento humano genera el archivo plano en formato establecido por la entidad financiera BANCO POPULAR, y se envía por medio electrónico al tesorero para que realice la consignación con abonos en cuentas bancarias de los funcionarios de nomina a través de consignación electrónica.</p>	<p>Coordinador de Talento Humano</p>	<p>HRVONO volantes de nomina</p> <p>PGF04-00 Ejecución Presupuesto de gastos</p> <p>HRLINO, liquidación nomina</p> <p>PGF05-OO efectuar pagos</p>
5	<p>Reportes de nomina</p>	<p>El Coordinador de Talento Humano del IFC, una vez girada la nomina, procede a generar los reportes de libranzas o descuentos bajo la forma HRRECN liquidación de nomina por concepto deducciones y entrega al procedimiento PGF05-OO efectuar pagos en un plazo no superior a los ocho días a partir de la fecha de generación de la nómina definitiva. También genera los desprendibles de nomina bajo la forma HRVONO volantes de nomina, y son entregados a cada funcionario.</p> <p>De igual forma realiza la liquidación de aportes patronales y parafiscales a través del software IAS SOLUCIÓN, modulo HUMAN SOLUTION, forma HRAUTO liquidación de aportes y la liquidación de cesantías fondo nacional del ahorro bajo la forma HRFONA y pasa al procedimiento PGF05-</p>	<p>Coordinador de Talento Humano</p>	<p>forma HRRECN liquidación de nomina por concepto deducciones</p> <p>procedimiento PGF05-OO efectuar pagos</p> <p>forma HRAUTO liquidación de aportes</p>



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

LIQUIDACION DE PRENOMINA Y NOMINA

CODIGO: PTH05-00

FECHA DE APROBACIÓN: 08/07/2016

VERSIÓN:04

OO efectuar pagos.; en un plazo no superior a los ocho días a partir de la fecha de generación de la nómina definitiva.

forma HRFONA
liquidación de cesantías
fondo nacional del ahorro

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha [dd/mm/yy]	Elaborado por:	Razón de la actualización
1.0	06/08/2013	CIELO BOHORQUEZ	Cambios por recodificación
2.0	03/04/2014	MARIA ELENA AMAYA ERIKA PEREZ PINZON	Se modificó procedimiento y se incorporó nuevos ítems ver formato RDP01-03 lista de chequeo por procedimiento SGC
3.0	10-07-2015	MARITZA TOVAR G.	Modificación de actividades, actualización de formatos y responsables de cada actividad
4.0	08/07/2016	MARITZA TOVAR G.	Se incluyeron tiempos a las actividades.

ANEXOS (FORMATOS) - N/A